

## REGOLAMENTO

- La Biblioteca è aperta per la lettura e la consultazione ai soci del C.A.I. nei giorni stabiliti dalla Commissione. La Biblioteca potrà rimanere chiusa in occasione delle revisioni periodiche del materiale.
- Potranno usufruire del servizio di consultazione anche non soci che ne facciano richiesta.
- Tutte le opere (libri, carte topografiche, periodici, ecc.) possono essere gratuitamente consultate in sede.
- È istituito presso la Biblioteca Sezionale il servizio di prestito dei libri.
- Il prestito è consentito a tutte le categorie dei soci della Sezione.
- È ammesso il prestito del materiale librario anche a soci di altre sezioni o a non soci che forniscano copia di un documento di identità in corso.
- È escluso dal prestito il materiale di seguito riportato: materiale raro e/o di particolare pregio; materiale del quale sia stato vietato il prestito dal donatore; enciclopedie, dizionari e tutte le opere di frequente consultazione; fascicoli di pubblicazioni periodiche; carte topografiche; guide sprovviste della doppia copia; tutti i materiali che per particolari ragioni devono restare in Biblioteca per insindacabile decisione della Commissione Biblioteca.
- La durata del prestito è di giorni quindici, termine entro il quale i testi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati dai bibliotecari; per particolari esigenze di studio e/o ricerca il prestito dei volumi può essere prorogato per ulteriori quindici giorni se nel frattempo non sono state inoltrate richieste per i medesimi.
- Non può essere dato in prestito più di un libro per volta alla stessa persona, salvo casi eccezionali.
- I bibliotecari hanno sempre la facoltà di chiedere l'immediata restituzione delle opere prestate, quando il servizio della biblioteca lo richieda.
- Il libro non restituito o deteriorato è addebitato al socio che lo ha ricevuto in prestito che pertanto è tenuto a provvedere al suo nuovo acquisto o, nel caso in cui non fosse più reperibile sul mercato, a versare alla Sezione il corrispettivo del valore del testo rivalutato nel tempo.  
In tal caso il socio stesso potrà inoltre essere temporaneamente o permanentemente escluso dai prestiti.
- Il prestito è effettuato nei giorni di apertura della Biblioteca, mediante registrazione della data di consegna e di tutti gli elementi necessari all'identificazione del testo, ivi compresa la firma del richiedente. A cura dei bibliotecari della sezione sarà tenuto il registro i cui sono elencati i volumi ceduti in prestito, la data di consegna e di restituzione.
- La firma di chi ha ricevuto il prestito attesta la conoscenza e l'accettazione senza riserva del presente regolamento.